



ANMELDUNG DER STUDIERENDEN ZU DEN STUDIENABSCHLUSSPRÜFUNGEN (BACHELOR-, MASTERARBEIT)

[https:// inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/](https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/)

MODUL STUDIERENDE

MODUL STUDIERENDE	1
A. DAS KONTO.....	2
B. ANMELDUNG.....	3
BEVOR DIE ANMELDUNG ERFOLGT	3
EINREICHEN DER UNTERLAGEN (DOSSIER)	3
AUSFÜLLUNG DES ANTRAGS:	4
HOCHLADEN DER DOKUMENTE:	6
Hochladung der Abschlussarbeit (Bachelor oder Master)	7
Nach dem Abschluss des anmeldungsvorgangs werden sie folgende nachricht erhalten:.....	8
C. KONTO FÜR STUDIERENDE.....	9
SCHNITTSTELLE FÜR STUDIERENDE.....	9
UNVOLLSTÄNDIGER ANTRAG	10
ZURÜCKGEWIESENE UNTERLAGEN	10
AKTUALISIERUNG DER UNTERLAGEN.....	11
STATUS DOCUMENT	11



A. DAS KONTO

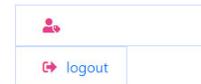
Sie müssen sich in das Konto einloggen.

Es können mehrere Unterlagen für verschiedene Fachrichtungen durch dasselbe Konto eingereicht werden.



Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

RO



Înregistrările tale

[Depune cerere](#)

<p>Nr. înreg cerere: din data 07/06/2021 - 15:53</p> <p>Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației</p> <p>Specializarea: Pedagogia învățământului primar și preșcolar</p> <p>Observații secretariat: Initale tata incorecte. Actualizeaza cerea!</p> <p>Cerere finalizată: Inregistrare finalizata</p> <table border="1"> <tr> <td>Cerere de înscriere</td> <td>Neverificat</td> </tr> <tr> <td>Certificat de naștere</td> <td>Neverificat</td> </tr> <tr> <td>Lucrare de finalizare studii</td> <td>Validat</td> </tr> <tr> <td>Declarație de acord a susținerii lucrării</td> <td>Neverificat</td> </tr> <tr> <td>Declarație pe proprie răspundere</td> <td>Neverificat</td> </tr> <tr> <td>Certificat lingvistic</td> <td>Solicitat</td> </tr> </table> <p>ADEVERINTA</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Încarcă"/></p>	Cerere de înscriere	Neverificat	Certificat de naștere	Neverificat	Lucrare de finalizare studii	Validat	Declarație de acord a susținerii lucrării	Neverificat	Declarație pe proprie răspundere	Neverificat	Certificat lingvistic	Solicitat	<p>Nr. înreg cerere din data 09/06/2021 - 10:58</p> <p>Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației</p> <p>Specializarea: Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Târgu Mureș)</p> <p>Observații secretariat:</p> <p>Cerere finalizată: Inregistrare nefinalizata</p> <p>Finalizeaza inregistrarea</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Cerere de înscriere	Neverificat												
Certificat de naștere	Neverificat												
Lucrare de finalizare studii	Validat												
Declarație de acord a susținerii lucrării	Neverificat												
Declarație pe proprie răspundere	Neverificat												
Certificat lingvistic	Solicitat												

B. ANMELDUNG

BEVOR DIE ANMELDUNG ERFOLGT

- Bitte die Erfordernisse der jeweiligen Fakultät auf der Webseite einsehen.
- Bereiten Sie die Dokumente vor.
Alle Dokumente müssen im PDF-Format sein.
Die Abschlussarbeit auch im PDF-Format, falls sie aus mehreren Dateien besteht, dann in einem ZIP-Archiv.
- Die Daten zur Person im Antrag werden entsprechend der Geburtsurkunde eingegeben.

Der Name, alle Initialen des Vornamens des Vaters und alle Vornamen der Absolvent/in werden verpflichtend, entsprechend der Geburtsurkunde mit großen Buchstaben in der Ordnung aus der Geburtsurkunde eingegeben. (Beispiel: POP G. I. DAN - VICTOR - IOAN).

Falls Namensänderungen durch Heirat oder anderen Gründen erfolgt sind, werden diese in der Rubrik "Spezielle Bemerkungen" eingegeben.

Falls der Familienname oder der Vorname aus mehreren Wörtern besteht wird die Schreibweise aus der Geburtsurkunde eingehalten (mit oder ohne Bindestrich).

Bei den Initialen des Vornamens des Vaters (der Mutter falls der Vater unbekannt ist) wird der erste Buchstabe der Name bzw. der Namen eingetragen, mit der Ausnahme der ungarischsprachigen Namen die mit Cs, Gy, Ly, Ny, Sz, Ty, Zs bei welchen man Cs., Gy., Ly., Ny., Sz., Ty., Zs. eintragen wird.

Beispiele

VORNAME AUS DER GEBURTSURKUNDE	ABKÜRZUNG
Ioan	I.
Gheorghe	G.
Traian-Alexandru	T.-A.
Iuliana Maria	I. M.
Zsolt Iosif	Zs. I.

EINREICHEN DER UNTERLAGEN (DOSSIER)



Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii, LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO HU

Depune cerere

AUSFÜLLUNG DES ANTRAGS:

ALLE FELDER DES FORMULARS SIND VERPFLICHTEND!

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii, LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LUCRAREA

IMPORTANT! Înainte de a începe completarea cererii clișij cu atenție instrucțiunile din secțiunea Date Personale, deoarece completarea incorectă a formularului va avea drept consecință întocmirea greșită a diplomei și deci, anularea ei!

Date personale Instrucțiuni

Cetățean străin Nu Da

Nume Prenume
(toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Prenume tată Prenume mamă
(toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Inițiale tata Mențiuni speciale
(toate inițialele prenumelui tatălui) (Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații)

CNP Telefon

Data și locul nașterii

Data Localitate Județ

Domiciliu

Localitate Județ

Adresa

Informații academice

Selectează Facultatea An de studii An universitar de final de studii

Nivel de studii Forma de învățământ
Linia de studii Specializare
Trebuie să alege facultate, nivel de studii și linia de studii

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea d

Die Ausfüllung der Daten zur Person bitte überprüfen!

Mit dem Cursor unterschreiben und die Unterschrift hier einfügen

Bitte die Daten nochmals überprüfen und den Antrag generieren.

4. Bitte den Antrag im eigenen Computer speichern.

5. Übergang zum nächsten Schritt.
Einreichen der Dokumente gemäß der Erfordernisse der Fakultät

HOCHLADEN DER DOKUMENTE:

BITTE DIE LISTE DER HOCHZULADENDEN DOKUMENTE DER WEBSEITE DER FAKULTÄT ENTNEHMEN.

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

RO

logout

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LUCRAREA

Încarcă **cererea de înscriere semnată (fișier generat la pas 1)** (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **certificatul lingvistic** (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **dovada de plata** (daca este cazul) (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **copie certificat de naster** (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **acte de studii - conform specificațiilor facultatii** (fișier PDF, dimensiune max. 10Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă documentele

Den beim Schritt 2 unterschrieben und gespeicherten Antrag hier hochladen.

Sprachzertifikat hier hochladen. (PDF-Datei, MAX. 10 MB)

Zahlungsbelege hier hochladen. (PDF-Datei, MAX. 10 MB)

Kopie der Geburtsurkunde hier hochladen (PDF-Datei, MAX. 10 MB)

Studienunterlagen hier hochladen. (PDF-Datei, MAX. 10 MB)

HOCHLADUNG DER ABSCHLUSSARBEIT (BACHELOR ODER MASTER)

ALLE FELDER SIND VERPFLICHTEND AUSZUFÜLLEN !

(mit der Ausnahme der Fakultäten an welchen die "Zustimmung für die Verteidigung der Arbeit" (Zustimmung der Betreuer/in) beim Sekretariat eingereicht werden muss)

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

RO [logout](#)

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LUCRAREA

Titlul lucrării de licență / disertație

scrie titlul (completat în limba română)

Titlu Coordonator Coordonator

-- alege titlu -- Nume Prenume

Încarcă **lucrarea** (fișier PDF sau ZIP, dimensiune max. 100Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **Declarație pe proprie răspundere** (fișier PDF, dimensiune max. 2Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

Încarcă **Declarație de acord a susținerii lucrării** (fișier PDF, dimensiune max. 2Mb)

Selectează Alege un fișier... Anulează

[Finalizează înregistrarea](#)

1. Titel der Arbeit
Wissenschaftliche Betreuer/in

2. Die Arbeit hier hochladen
(PDF-Datei oder ZIP-Archiv)

3. Eidesstattliche Erklärung (PDF-
Datei)

4. Zustimmung für die Verteidigung
(PDF-Datei)



NACH DEM ABSCHLUSS DES ANMELDUNGSVORGANGS WERDEN SIE FOLGENDE NACHRICHT ERHALTEN:

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO

logout

Înregistrările tale

[Depune cerere](#)

Înscrierea a fost finalizată cu succes.

Cererea cu numărul [redacted] '06/2021 - 15:53 a fost adăugată cu succes. Veți primi un email pe adresa [redacted] care conține numărul de înregistrare al înregistrării.

Dosarul va fi verificat de către secretariat. Verificați periodic mailul sau aplicația pentru a urmări situația documentelor

Vă rugăm să verificați folderele de INBOX și SPAM ale căsuței dvs de email.

În cazul în care nu primiți niciun mesaj de confirmare, vă rugăm să luați legătura cu secretariatul facultății dvs.

Emailul a fost trimis cu succes.

Nr. înreg cerere: 5, 06/2021 - 15:53

Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Specializarea: Psihologie

Observații secretariat:

Cerere finalizată: Inregistrare finalizata

Cerere de înscriere	Neverificat
Certificat de naștere	Neverificat
Lucrare de finalizare studii	Neverificat
Declarație de acord a susținerii lucrării	Neverificat
Declarație pe proprie răspundere	Neverificat



C. KONTO FÜR STUDIERENDE

Nach der Anmeldung überprüfen Sie periodisch Ihre Mailadresse oder das Konto um den Bearbeitungsstatus der Unterlagen zu verfolgen.

SCHNITTSTELLE FÜR STUDIERENDE.



Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO

logout

Înregistrările tale Depune cerere

Nr. înreg cerere: din data 07/06/2021 - 15:53

Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Specializarea: Psihologie

Observații secretariat:

Cerere finalizată: Înregistrare finalizata

Cerere de înscriere	Neverificat
Certificat de naștere	Neverificat
Lucrare de finalizare studii	Neverificat
Declarație de acord a susținerii lucrării	Neverificat
Declarație pe proprie răspundere	Neverificat

Verfolgen Sie hier:

- Den BEARBEITUNGSSTATUS der Unterlagen,
- die BEMERKUNGEN des Sekretariats.

Hier können Sie wiederfinden:

- Die hochgeladenen Dokumente,
- Die vom Sekretariat hochgeladenen Dokumente,
- Buttons für die Auffrischung der unrichtigen Dokumente

1.

2.

UNVOLLSTÄNDIGER ANTRAG

Falls die Nachricht “Anmeldung fertigstellen” eingeblendet wird, bedeutet dies dass der Anmeldungsvorgang nicht vollständig durchgeführt wurde.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top right is a blue button labeled "Depune cerere". Below it, the application details are displayed: "Nr. înreg cerere" with a date "din data 09/06/2021 - 10:58", "Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației", and "Specializarea: Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Târgu Mureș)". Under "Observații secretariat:", the status is "Cerere finalizată: Înregistrare nefinalizata". A red box highlights a button labeled "Finalizeaza înregistrarea" with a red arrow pointing to it. To the right, a red-bordered box contains the text: "Alle 3 Module des Anmeldungsvorgangs müssen vollendet werden." Below this text is a progress bar with three steps: "1. GENEREAZĂ CEREREA" (dark blue), "2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE" (dark blue), and "3. ÎNCARCĂ LUCRAREA" (pink). Below the progress bar, it says: "Sie müssen eine [Nachricht mit der Registrierungsnummer und eine Bestätigungsmail der Anmeldung erhalten.](#)"

ZURÜCKGEWIESENE UNTERLAGEN

The screenshot shows a web interface for viewing application status. The title is "Înregistrările tale". Below it, the application details are displayed: "Nr. înreg cerere:" with a date "din data 07/06/2021 - 15:53", "Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației", and "Specializarea: Pedagogia învățământului primar și preșcolar". Under "Observații secretariat:", the status is "Certificat nastere gresit." and "Cerere finalizată: Înregistrare finalizata". Below the details is a box containing the text "DOSAR REFUZAT". To the right, a red-bordered box contains the text: "Ihre Unterlagen wurden vom Sekretariat nicht übernommen."

AKTUALISIERUNG DER UNTERLAGEN

Falls Sie im Konto folgende

Cerere de înscriere

Invalid

Actualizează

1

Nachricht erhalten:

- 1 klicken Sie bitte auf “Aktualisieren”
- 2 das Formular zur Erstellung des mit Ihren Daten vorab ausgefüllten Antrags wird eingeblendet
- 3 berichtigen Sie die Daten
- 4 unterschreiben Sie
- 5 wiederholen Sie die Unterschrift
- 6 erstellen Sie den Antrag
- 7 speichern Sie den Antrag
- 8 und laden Sie den neuen Antrag hoch.

2

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LICENȚA

3

IMPORTANT! Înainte de a începe completarea cererii citiți cu atenție instrucțiunile din secțiunea Date Personale, deoarece completarea incorectă a formularului va avea drept consecință întocmirea greșită a diplomei și deci, anularea ei.

Date personale Instrucțiuni

Cetățean străin Nu Da

Nume Prenume
(conform certificatului de naștere) (doar prenumele, conform certificatului de naștere)

Prenume tată Prenume mamă
(doar prenumele, conform certificatului de naștere) (doar prenumele, conform certificatului de naștere)

Inițiale tată Mențiuni speciale
(doar inițialele prenumelui tatălui) (Doar sunteți schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații)

CNP Telefon
6210602015073 0744123456

Data și locul nașterii

Data Localitate Județ
2008-03-05 Cluj-Napoca Cluj

Domiciliu

Localitate Județ
Cluj-Napoca Cluj

Adresa
Strada nr. 10 Ap 20 Et 3

Informații academice

Selectează Facultatea An de studiu An universitar de final de studii
Facultatea de Psihologie și Științe ale Ed. Ultimul an 2019-2020

Nivel de studii Forma de învățământ
LICENȚĂ IF

Linia de studii Specializare
RD Psihologie 09.05.2021 08:00 -- 23.06.2021 16:00
Trebuie să alege facultatea, nivelul de studii și linia de studii

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea datelor introduse.

4

5

Folosesc această semnătură pentru cerere Sterge

6

Generază cererea

7

8

Actualizează cerere

Selectează Alege un fișier... Anulează

Actualizează Cancel

Trebuie să alege facultate, nivel de studii și linia de studii

STATUS DOCUMENT

Nr. înreg cerere: din data 07/06/2021 - 15:53
Facultatea: Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Specializarea: Pedagogia învățământului primar și preșcolar
Observații secretariat: Certificat nastere gresit.
Cerere finalizată: Inregistrare finalizata

Bemerkung des Sekretariats !

Cerere de înscriere	Neverificat	
Certificat de naștere	Invalid	Actualizeaza
Lucrare de finalizare studii	Validat	
Declarație de acord a susținerii lucrării	Neverificat	
Declarație pe proprie răspundere	Neverificat	
Certificat lingvistic	Solicitat	Încarcă
ADEVERINTA		

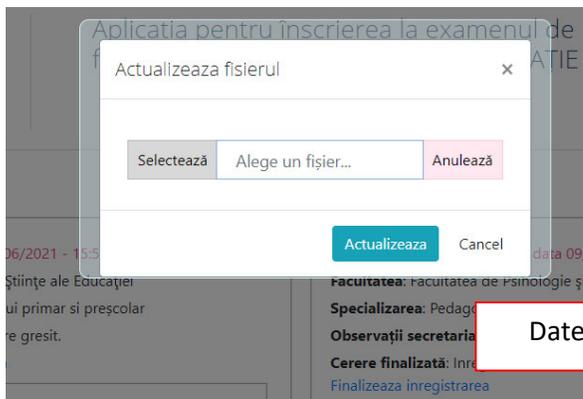
STATUS der Dokumente.

- Nicht geprüft
- Bestätigt
- Nicht bestätigt
- Eingefordert

Sie können die vom Sekretariat hochgeladenen Dokumente speichern

<p>STATUS des Dokuments: nicht bestätigt Dokument während des Bestätigungsvorgangs</p>	<p>STATUS des Dokuments: bestätigt Das Dokument ist entsprechend.</p>
<p>STATUS des Dokuments: nicht gültig Dokument das vom Sekretariat erneut eingefordertr wird (enthält mögliche Fehler) , s. die Bemerkungen des Sekretariats.</p>	<p>STATUS des eingeforderten Dokuments Das Dokument ist in den Unterlagen nicht vorhanden. Das Sekretariat fordert dessen Hochladen ein.</p>

- Bei einem NICHT GÜLTIGEN Dokument klicken Sie auf "Aktualisieren", und das entsprechende Fenster wird sich öffnen
- Bei einem EINGEFORDERTEN Dokument klicken Sie auf "Hochladen", und das entsprechende Fenster wird sich öffnen



Datei Aktualisieren